Бекітемін
Мектеп басшысы
Т.Г. Якутина
_____
2026 ж.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Бейімбет Майлин ауданының білім бөлімінің «Апанов негізгі орта мектебі» КММ

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (СЖІТ) нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Орындалу нысаны
1	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелерін қарау және анықталған тәуекелдер туралы мектеп қызметкерлерін хабардар ету.	СЖІТ аяқталғаннан кейін	Мектеп басшысы	Кеңес хаттамасы, танысу парағы
2	Мектеп қызметкерлері арасында Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Жыл сайын, жыл бойы	Мектеп басшысы	Жүргізілген жұмыс туралы ақпарат
3	Кадрлық шешімдер қабылдау, педагогикалық жүктемені бөлу және лауазымдық міндеттерді орындау кезінде заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.	Тұрақты түрде	Мектеп басшысы, оқу жұмысы жөніндегі басшының орынбасары	Кадрлық мәселелер және педагогикалық жүктемені бөлу жөніндегі құжаттар
4	Педагогикалық жүктемені бөлудің, сабақ кестесін жасаудың және оқу процесіне қатысты шешімдер қабылдаудың ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету.	Оқу жылы басталар алдында және қажеттілігіне қарай	Мектеп басшысы, оқу жұмысы жөніндегі басшының орынбасары	Бекітілген педагогикалық жүктеме, сабақ кестесі
5	Тәрбие жұмысын ұйымдастыруға, қабылданатын шешімдердің объективтілігіне және білім алушылардың құқықтарының сақталуына бақылауды күшейту.	Тұрақты түрде	Тәрбие жұмысы жөніндегі басшының орынбасары	Бақылау материалдары, қажет болған жағдайда қызметтік жазбалар

6	Материалдық құндылықтарды тиісінше есепке алуды, сақтауды және беруді, сондай-ақ белгіленген тәртіппен түгендеу жұмыстарын уақтылы жүргізуді қамтамасыз ету.	Бекітілген кестеге сәйкес, тұрақты түрде	Мектеп басшысы, шаруашылық меңгерушісі, материалдық жауапты тұлға	Түгендеу тізімдемелері, тексеру актілері
7	Азық-түлік өнімдерін жеткізу шарттарының талаптарының сақталуына, өнімдердің сапасына және білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыруға бақылауды қамтамасыз ету.	Тұрақты түрде	Мектеп басшысы, тамақтануды ұйымдастыруға жауапты тұлға	Тексеру актілері, бақылау журналдары, тамақтануды ұйымдастыруға қатысты құжаттар
8	Белгіленген талаптарға сәйкес білім алушыларға тегін немесе жеңілдікпен тамақтандыруды және өзге де әлеуметтік қолдау шараларын ұсыну үшін тапсырылған құжаттарды объективті қарауды қамтамасыз ету.	Құжаттардың түсуіне қарай	Мектеп басшысы, әлеуметтік педагог, жауапты тұлға	Әлеуметтік қолдау көрсетуге қатысты құжаттар
9	Лауазымдық міндеттерді орындау кезінде мүдделер қақтығысына жол бермеу, оның туындауы туралы уақтылы хабарлауды және заңнамада көзделген шараларды қабылдауды қамтамасыз ету.	Тұрақты түрде	Мектептің барлық қызметкерлері, мектеп басшысы	Бар болған жағдайда хабарламалар және қабылданған шаралар туралы құжаттар
10	Басқарушылық шешімдер қабылдау және азаматтар мен білім алушылардың ата-аналарының өтініштерін қарау кезінде ашықтық, объективтілік және тең қарым-қатынас қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.	Тұрақты түрде	Мектеп басшысы, жауапты қызметкерлер	Өтініштерді қарау жөніндегі құжаттар
11	Лауазымдық міндеттері анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерімен байланысты қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарының өзектілігін тексеру және қажет болған жағдайда оларға өзгерістер енгізу.	Жыл ішінде	Мектеп басшысы	Қажет болған жағдайда жаңартылған лауазымдық нұсқаулықтар
12	Қызметкерлерді, ата-аналарды және өзге де мүдделі тұлғаларды	Тұрақты түрде	Мектеп басшысы	Ақпараттық материалдар, хабарландырулар

	сыбайлас жемқорлық фактілері мен белгіленген тәртіптің бұзылуы туралы хабарлау мүмкіндігі жөнінде ақпараттандыру.			
13	Сыбайлас жемқорлық көріністері болуы мүмкін фактілер туралы келіп түскен өтініштер мен хабарламаларды белгіленген тәртіппен қарау, оларды тексерудің объективтілігін және тиісті шаралардың қабылдануын қамтамасыз ету.	Өтініштер мен хабарламалардың түсуіне қарай	Мектеп басшысы	Өтініштерді қарау және қабылданған шаралар жөніндегі материалдар
14	Осы жоспардың орындалуына мониторинг жүргізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету бойынша қабылданған шаралардың тиімділігін бағалау.	Тоқсан сайын	Мектеп басшысы, жауапты тұлғалар	Жоспардың орындалуы туралы ақпарат
15	Жаңа сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жағдайда олардың туындауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша қосымша шаралар қабылдау.	Анықталуына қарай	Мектеп басшысы	Жоспарға енгізілген толықтырулар, қабылданған шаралар туралы құжаттар